



Reglement Registratie GBL
Vastgesteld op 5 juli 2007 te 's-Gravenhage

Houthoff Buruma N.V.
Weena 355
3013 AL Rotterdam

Reglement Registratie GBL

Als bedoeld in artikel 16 van de statuten van Stichting De Letselschade Raad gevestigd te 's-Gravenhage

1. Definities

1.1. In dit Reglement Registratie GBL wordt verstaan onder:

- **Aanvrager:** (rechts)personen die werkzaam zijn op het gebied van schaderegeling zoals in artikel 3.1. van de Statuten bedoeld, die door middel van een aanvraag bij de Stichting wensen te worden ingeschreven in het Register GBL;
- **Aanvullende Brief:** brief waarin de Stichting vaststelt welke informatie moet worden aangeleverd door de Deelnemer GBL in verband met de werking van de GBL in de praktijk;
- **Bemiddelingsloket:** instantie, ingesteld door het Bestuur, dat geschillen met betrekking tot schaderegeling procesmatig beoordeelt;
- **Bestuur:** het bestuur van de Stichting;
- **Commissie van Beroep:** de door de Stichting ten behoeve van Deelnemers GBL ingestelde commissie, waarvan de taken en bevoegdheden zijn vastgesteld in de Statuten en het reglement van de Commissie van Beroep;
- **Conflict:** een conflict naar aanleiding of ten gevolge van de schaderegeling als bedoeld in artikel 3.1. van de Statuten;
- **Deelnemer GBL:** de natuurlijk persoon of rechtspersoon die op grond van een besluit van de Stichting in het Register GBL is ingeschreven en die een Registratieovereenkomst GBL is aangegaan met de Stichting;
- **Directeur:** de door het Bestuur aan te wijzen natuurlijk persoon die leiding geeft aan het Bureau en het Bemiddelingsloket. In de Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn de taken en bevoegdheden van de Directeur vastgesteld;
- **GBL:** de Gedragscode Behandeling Letselschade. De GBL kan van tijd tot tijd worden gewijzigd door de Stichting nadat het Platformoverleg daartoe een bindend voorstel heeft gedaan;
- **Huishoudelijk Reglement:** het door het Bestuur vast te stellen huishoudelijk reglement van de Stichting dat van tijd tot tijd door het Bestuur kan worden aangepast, al dan niet op verzoek van het Platformoverleg;
- **De Letselschade Raad:** Stichting, Platformoverleg, Bureau, Directeur, Secretaris van het Platformoverleg en alle overige door het Bestuur ingestelde commissies, werk- en project of stuurgroepen en colleges;
- **De Letselschade Richtlijnen:** de materiële en processuele normen die door het Bestuur zijn vastgesteld ter zake van schaderegeling en afwikkeling, nadat het Platformoverleg daartoe een bindend voorstel heeft gedaan;

- **Platformoverleg van De Letselschade Raad:** De Letselschade Raad, een onafhankelijk orgaan van de Stichting waarin overleg wordt gevoerd door Deelnemers van het Platformoverleg en Toehoorders over materiële en processuele normen die zouden moeten gelden op het gebied van schaderegeling zoals omschreven in artikel 3.1. van de Statuten. Het Platformoverleg wordt door de Stichting in stand gehouden;
 - **Registers:** openbare en publiek toegankelijke digitale registers, die door de Stichting in stand worden gehouden en waarin de gegevens van Deelnemers GBL en Deelnemers van het Platformoverleg worden bijgehouden;
 - **Register GBL:** een onderdeel van de Registers, waarin de gegevens van de Deelnemers GBL zijn opgenomen;
 - **Registratieovereenkomst GBL:** overeenkomst tussen de Stichting en een Deelnemer GBL tot onderschrijving en naleving van de bepalingen van de GBL door de deelnemer GBL;
 - **Reglement Registratie GBL:** reglement vastgesteld door het Bestuur waarin is vastgesteld op welke wijze en onder welke voorwaarden een Aanvrager wordt ingeschreven in het Register GBL en een Deelnemer GBL wordt uitgeschreven uit het Register GBL;
 - **Statuten:** de statuten van de Stichting zoals vastgesteld bij akte van statutenwijziging op ** 2007, verleden voor mr. Ph.H.F. König. De Statuten kunnen van tijd tot tijd worden gewijzigd;
 - **Stichting:** Stichting De Letselschade Raad, gevestigd te 's-Gravenhage.
- 1.2. De definitie van woorden in enkelvoud omvat ook de meervoudsvorm daarvan en vice versa.
- 2. Reglement Registratie GBL**
- 2.1. Het Reglement Registratie GBL beschrijft de vereisten voor inschrijving en de procedure van inschrijving in het Register GBL en de rechten en verplichtingen van een Deelnemer GBL. Het Reglement Registratie GBL kan te allen tijde worden aangepast door het Bestuur, al dan niet op voorstel van het Platformoverleg.
- 3. Rechten van Deelnemers GBL**
- 3.1. Een Deelnemer GBL heeft het recht blijk te geven van inschrijving in het Register GBL door de tekst "ingeschreven in Register GBL", hanterend onder vermelding van het eigen registratienummer en gevolgd door het beeldmerk van De Letselschade Raad te vermelden onderaan het briefpapier of op de website van de Deelnemer GBL.

- 3.2. De maximaal toegestane afmeting van het beeldmerk als hiervoor bedoeld, draagt, gemeten over de breedte van het beeldmerk, maximaal 20 mm, uitgaande van briefpapier op A4formaat. Op de website dienen dezelfde verhoudingen in acht te worden genomen.
- 3.3. De Deelnemers GBL kunnen gebruik maken van het Bemiddelingsloket. Conflicten en omstandigheden die eventueel kunnen leiden tot één of meer Conflicten kunnen hier worden gemeld en worden door het Bemiddelingsloket geanalyseerd en besproken, zodat de harmonieuze afwikkeling hiervan gewaarborgd blijft. Na deze analyse verwijst het Bemiddelingsloket zonodig door naar een passende vorm van conflictoplossing. Het Bemiddelingsloket kan hierbij doorverwijzen naar een Deelnemer GBL of een onafhankelijke instantie, die aantoonbaar gecertificeerd is als mediator of geschillenbeslechter of anderszins kan bijdragen tot het oplossen of voorkomen van een Conflict.

4. Plichten van Deelnemers GBL

- 4.1. De Deelnemer GBL dient:
 - a. de GBL en het Reglement Registratie GBL na te leven;
 - b. de jaarlijkse bijdrage zo spoedig mogelijk te voldoen;
 - c. de transactiekosten in de letselschadedossiers zoveel mogelijk te beperken, geen dubbele kosten te berekenen en marktconforme uurtarieven te hanteren;
 - d. de in de Aanvullende Brief gevraagde informatie binnen de in die Aanvullende Brief aangegeven termijn al dan niet geanonimiseerd aan te leveren, zodat De Letselschade Raad in staat wordt gesteld de bepalingen van de GBL te evalueren en eventueel aan te passen.

5. Inrichting Register GBL

- 5.1. Het Bestuur houdt een Register GBL bij van Deelnemers GBL. Het Register GBL bevat de volgende gegevens van de ingeschrevenen:
 - a. Indien het een natuurlijk persoon betreft: volledige voor- en achternamen met eventuele titels, geboortedatum en –plaats, woonplaats en adres, telefoonnummer, faxnummer en email-adres en, indien van toepassing, naam, adres, telefoonnummer, faxnummer en e-mailadres van zijn of haar werkgever;
 - b. Indien het een rechtspersoon betreft: handelsnaam, kantooradres, inschrijvingsnummer kamer van koophandel en de volledige voor- en achternamen met eventuele titels, telefoonnummer, faxnummer en e-mailadres van de contactpersoon van die rechtspersoon, die als aanspreekpunt zal fungeren voor De Letselschade Raad;

- c. beroepsgroep en eventuele specialisme(n) en het lidmaatschap van één of meer standorganisaties en vakverenigingen;
 - d. datum van inschrijving;
 - e. registratienummer;
 - f. datum en periode van eventuele tijdelijke uitschrijving;
 - g. datum van definitieve uitschrijving.
- 5.2. In volgorde van inschrijving wordt de Deelnemer GBL een registratienummer toegekend.
Dit nummer vervalt definitief bij definitieve uitschrijving en kan nooit meer worden toegekend.
- 5.3. Alle schriftelijke stukken die ertoe hebben geleid, dat een Deelnemer GBL werd ingeschreven in het Register GBL, worden in een afzonderlijk dossier gearchiveerd.
- 5.4. Elke wijziging van de gegevens die in dit artikel zijn genoemd, dient door de Deelnemer GBL binnen één maand na het ontstaan van die wijziging in het Register GBL te worden verwerkt.

6. Openbaarmaking

- 6.1. De Stichting zal ervoor zorg dragen dat de hierboven genoemde gegevens via de website van De Letselschade Raad voor een ieder toegankelijk zijn.
- 6.2. Waar mogelijk geeft de Stichting in woord en geschrift bekendheid aan de openbaarheid van het Register GBL, onder andere door te bewerkstelligen dat in publicaties van de pers het adres van De Letselschade Raad, inclusief website-adressen, zoveel mogelijk wordt vermeld.

7. Vereisten voor inschrijving in het Register GBL als Deelnemer GBL

- 7.1. De Stichting zal ervoor zorg dragen dat voor iedere Aanvrager die om inschrijving als Deelnemer GBL verzoekt, een concept van een Registratieovereenkomst GBL, de GBL en het Reglement Registratie GBL via de website van De Letselschade Raad (of anderszins) beschikbaar zullen zijn.
- 7.2. De Aanvrager dient de Registratieovereenkomst GBL volledig in te vullen, te ondertekenen en elektronisch in te dienen en de aanvullende informatie en gegevens die door de Stichting De Letselschade Raad naar aanleiding van de aanvraag worden verlangd, te geven c.q. toe te zenden aan de Stichting De Letselschade Raad.

8. Inschrijvingsprocedure

- 8.1. Na ontvangst van de ondertekende Registratieovereenkomst GBL en eventuele andere stukken zoals in artikel 7.2. bedoeld, worden deze beoordeeld door de Directeur en indien noodzakelijk besproken in de eerstvolgende vergadering van het Bestuur.
- 8.2. De Stichting besluit of de Aanvrager al dan niet in het Register GBL wordt ingeschreven. De Aanvrager dient in ieder geval op het moment van indienen van de aanvraag te voldoen aan de vereisten die bij dit reglement zijn vastgesteld. Tevens dient de Aanvrager naar het oordeel van de Stichting zijn activiteiten op objectieve en integere wijze te beoefenen.
- 8.3. Indien de Stichting besluit de Aanvrager als Deelnemer GBL in het Register GBL in te schrijven, wordt van dit besluit aan de Aanvrager onverwijld schriftelijk of elektronisch mededeling gedaan, waarbij tevens wordt meegedeeld welke jaarlijkse financiële bijdrage door de Deelnemer GBL moet worden voldaan.
- 8.4. Zodra het besluit tot inschrijving is genomen en de betaling van de eerste jaarlijkse bijdrage is ontvangen, wordt de Aanvrager zo spoedig mogelijk in het Register GBL ingeschreven.
- 8.5. Het toegekende registratienummer, het wachtwoord en de datum van inschrijving worden zo spoedig mogelijk elektronisch aan de Deelnemer GBL bevestigd.
- 8.6. Indien het Bestuur besluit de Aanvrager niet als Deelnemer GBL in het Register GBL in te schrijven, wordt de Aanvrager zo spoedig mogelijk hiervan schriftelijk bij aangezekende brief met bericht van ontvangst, onder opgave van redenen, op de hoogte gesteld.
- 8.7. Indien de Aanvrager zich niet met het besluit als bedoeld in artikel 8.6 kan verenigen, dan kan hij binnen vier weken na ontvangst van het afwijzende besluit schriftelijk beroep instellen bij de Commissie van Beroep.
- 8.8. De procedure van behandeling van een beroepschrift door de Commissie van Beroep is nader vastgesteld in het Reglement Commissie van Beroep.

9. Jaarlijkse bijdrage

- 9.1. De jaarlijkse bijdrage kan per 1 januari van elk kalenderjaar worden verhoogd met de inflatiecorrectie en kan tevens door de Stichting worden verhoogd indien dit voor het bereiken van de doelstellingen van De Letselschade Raad nodig is.
- 9.2. De Deelnemer GBL is verplicht de betaling van de factuur binnen veertien (14) dagen na dagtekening daarvan te voldoen. Eventuele geschillen, van welke aard ook, laat de betalingsverplichtingen van een Deelnemer GBL onverlet.
- 9.3. Indien de jaarlijkse bijdrage niet tijdig is ontvangen, dan zendt de Stichting eenmaal een herinnering met het verzoek de verschuldigde jaarlijkse bijdrage alsnog binnen twee weken te voldoen.

- 9.4. Blijft ook dan betaling achterwege, dan volgt tijdelijke uitschrijving op de wijze als bepaald in dit reglement en de Statuten en zal inning van de jaarlijkse bijdrage door de Stichting uit handen gegeven worden ter incasso.
- 9.5. Indien tijdelijke uitschrijving van een Deelnemer GBL heeft plaatsgevonden op grond van het voorgaande lid, kan deze opnieuw om toelating, respectievelijk inschrijving verzoeken, zodra hij aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 9.6. Na afloop van dat jaar vindt gebreke van voldoening definitieve uitschrijving plaats.

10. Uitschrijvingprocedure/Sanctie

- 10.1. De Stichting kan overgaan tot uitschrijving van de Deelnemer GBL uit het Register GBL, indien:
 - a. de Deelnemer GBL-rechtspersoon ophoudt te bestaan, haar activiteiten staakt of wordt ontbonden;
 - b. de Deelnemer GBL-natuurlijk persoon overlijdt of het vrije verkeer over zijn vermogen verliest;
 - c. de Deelnemer GBL naar het oordeel van de Stichting de GBL niet naleeft;
 - d. de Deelnemer GBL niet meer werkzaam is op het gebied van de schaderegeling;
 - e. de Deelnemer GBL surséance van betaling is verleend of in staat van faillissement is verklaard of (de directie van) een Deelnemer GBL tot een onvoorwaardelijke gevangenisstraf is veroordeeld;
 - f. door een elektronisch of schriftelijk verzoek van de Deelnemer GBL tot uitschrijving;
 - g. er twee maanden zijn verstreken na de datum waarop de ingeschrevene door de Stichting schriftelijk is aangemaand om aan zijn (financiële) verplichtingen jegens de Stichting te voldoen;
 - h. de onderneming waarbij de Deelnemer GBL werkzaam is surséance van betaling is verleend of in staat van faillissement is verklaard; of
 - i. door het handelen of nalaten van de Deelnemer GBL De Letselschade Raad nadelig in de publiciteit staat of zal staan.
- 10.2. De Stichting neemt geen besluit tot uitschrijving dan nadat de Deelnemer GBL van het voornemen van de Stichting tot uitschrijving schriftelijk in kennis is gesteld en aan de Deelnemer GBL een termijn van vier weken is gegund om zich tegen het voornemen van de Stichting te verweren. De Stichting neemt na verloop van genoemde termijn een besluit tot uitschrijving indien de Deelnemer GBL niet heeft gereageerd of indien de reactie de Stichting niet heeft overtuigd dat de Deelnemer GBL ingeschreven moet blijven in het Register GBL.
- 10.3. De uitschrijving kan tijdelijk geschieden zolang de belemmering voortduurt, dan wel definitief. Op tijdelijke uitschrijving kan definitieve uitschrijving volgen.

- 10.4. Indien de Deelnemer GBL zich niet met het besluit tot uitschrijving kan verenigen, dan kan hij binnen vier weken na ontvangst van het afwijzende besluit schriftelijk beroep instellen bij de Commissie van Beroep. De procedure van behandeling van een beroepschrift door de Commissie van Beroep is nader vastgesteld in het Reglement Commissie van Beroep.
- 10.5. Na tijdelijke uitschrijving in geval van wanbetaling kan de Stichting zelfstandig tot herinschrijving overgaan, nadat de Deelnemer GBL alsnog volledig aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Na definitieve uitschrijving kan hernieuwde inschrijving uitsluitend plaatsvinden volgens de inschrijvingsprocedure van dit reglement. In geval van uitschrijving op grond van surséance of faillissement zal de aanvrager bovendien zijn eigen solvabiliteit en voor zover van belang die van zijn werkgever, naar genoegen van de Stichting moeten aantonen.
De Stichting geeft steeds aan of uitschrijving tijdelijk dan wel definitief is.
- 10.6. De Deelnemer GBL die definitief is uitgeschreven op grond van een daartoe strekkende uitspraak van de Commissie van Beroep kan eerst opnieuw worden ingeschreven na verloop van twee jaar nadat het besluit tot uitschrijving is genomen. De Stichting kan hiervan afwijken onder bepaalde omstandigheden (zulks ter beoordeling van de Stichting).
- 10.7. Bij tijdelijke uitschrijving blijft het nummer van inschrijving gehandhaafd evenals de verplichting tot betaling van de jaarlijkse bijdrage.
- 10.8. Indien een Deelnemer GBL definitief wordt uitgeschreven (nadat de mogelijkheid tot het instellen van beroep in de zin van artikel 10.4. is verstreken of, indien beroep is ingesteld, na een tot uitschrijving strekkende uitspraak van de Commissie van Beroep), kan de Stichting besluiten tot publicatie van de uitschrijving op de website van het onder vermelding van de reden van uitschrijving.

11. Wijzigingen

- 11.1. Wijzigingen of aanvullingen op dit Reglement Registratie GBL kunnen te allen tijde door het Bestuur worden aangebracht. Het Platformoverleg en/of de Directeur kan een voorstel tot wijziging van dit Reglement Registratie GBL doen aan het Bestuur. De Deelnemers GBL worden onverwijld op de hoogte gesteld van een aanvulling of wijziging en zijn hieraan gebonden. Indien een Deelnemer GBL niet akkoord gaat met de voorgenomen aanvulling of wijziging en deze niet kan naleven, zal de desbetreffende Deelnemer GBL onverwijld een verzoek tot uitschrijving uit het Register GBL indienen bij het Bestuur.

12. Sanctie

- 12.1 Indien naar het oordeel van de Stichting een Deelnemer GBL niet voldoet aan één van de bepalingen van de GBL, het Reglement Registratie GBL of de Statuten dan kan de Stichtingbesluiten tot publicatie van de gegevens van de desbetreffende Deelnemer GBL en zijn overtreding op de website van De Letselschade Raad. Dit laat de bevoegdheid tot (tijdelijke) uitschrijving als omschreven in artikel 9 onverlet. Het bepaalde in artikel 9.2. is van overeenkomstige toepassing op het besluit om voornoemde sanctie op te leggen.

13. Wijzigingen

- 13.1. Wijzigingen of aanvullingen op dit Reglement Registratie GBL kunnen te allen tijde door het Bestuur worden aangebracht. Het Platformoverleg van De Letselschade Raad en/of de Directeur kan een voorstel tot wijziging van dit Reglement Registratie GBL doen aan het bestuur. De Deelnemers GBL worden onverwijld op de hoogte gesteld van een aanvulling of wijziging en zijn hieraan gebonden. Indien een Deelnemer GBL niet akkoord gaat met de voorgenomen aanvulling of wijziging en deze niet kan naleven, zal de desbetreffende Deelnemer GBL onverwijld een verzoek tot uitschrijving uit het Register GBL indienen bij het Bestuur.